

Centre de formation
TREMLIN 84
813 Chemin du Périgord
84130 LE PONTET

☎ 04 90 31 35 14 - 📠 04 90 03 27 90
@ tremplin84@tremplin84.fr
www.tremplin84.fr



Ces offres d'emploi sont toutes accompagnées d'une formation BTS en alternance

Assistant commercial / Assistante commerciale (H/F)

Vous êtes titulaire du baccalauréat ou d'un équivalent, vous souhaitez réaliser un BTS Gestion de la PME en contrat d'apprentissage pour acquérir de l'expérience tout en obtenant un niveau supplémentaire ?

Vous êtes une personne autonome, avec une bonne qualité rédactionnelle, organisée, rigoureuse et accueillante ?

Tremplin 84 recherche pour l'une de ses entreprises partenaires, en contrat d'apprentissage en BTS Gestion de la PME, sur une durée de 24 mois, un/une assistant(e) commercial(e).

Vos missions : - Accueil physique et téléphonique - Renseigner les clients - Prise de message - Elaboration des devis - Suivi administratif

Notre expérience (depuis plus de 20 ans), nos excellents taux de réussite de 95% sur les 5 dernières années, ajoutés à vos compétences et votre motivation, feront une alliance parfaite pour mener à bien vos 2 ans de BTS Gestion de la PME.

En effet, le BTS Gestion de la PME se prépare sur deux ans et a pour finalité de vous faire devenir polyvalent, autonome mais aussi une personne professionnelle et à l'aise dans son métier pour réaliser diverses tâches (rédiger divers documents, traiter et répondre aux mails, répondre aux appels d'offres, réaliser un contrat, un devis ou encore une facture, gérer les absences, suivre les dossiers et les formations du personnel, développer la communication de l'entreprise par le biais des réseaux sociaux, etc...).

Il vous sera alors possible de prendre en charge la relation avec les clients et les fournisseurs et de participer au fonctionnement et au développement de l'entreprise.

Il reste des places, n'attendez plus, et postulez !

Secteur : Le Pontet
Type de contrat : CDD alternance
Durée du contrat : 24 mois
Date de début du contrat : Immédiat
Salaire indicatif : % du SMIC en fonction de l'âge
Durée de travail hebdomadaire : 35h
Niveau pré-requis : BAC
Contact : inscriptionalt@tremplin84.fr
(préciser la référence de l'annonce)

Centre de formation
TREMLIN 84
813 Chemin du Périgord
84130 LE PONTET

☎ 04 90 31 35 14 - 📠 04 90 03 27 90
@ tremplin84@tremplin84.fr
www.tremplin84.fr



Ces offres d'emploi sont toutes accompagnées d'une formation BTS en alternance

Assistant administrative (H/F)

Vous êtes titulaire du baccalauréat ou d'un équivalent, vous souhaitez réaliser un BTS Gestion de la PME en contrat d'apprentissage pour acquérir de l'expérience tout en obtenant un niveau supplémentaire ?

Vous êtes une personne méthodique, organisée, autonome, et désireuse d'apprendre.

Tremplin 84 recherche pour l'une de ses entreprises partenaires, en contrat d'apprentissage en BTS GPME, sur une durée de 24 mois, un/une assistant(e) administratif(ve).

Vos missions : - Elaborer de dossiers pédagogiques et de rapports - Réaliser des contrats, devis et factures - Développer les outils commerciaux - Contacter les clients, les fournisseurs et les partenaires

Notre expérience (depuis plus de 20 ans), nos excellents taux de réussite de 95% sur les 5 dernières années, ajoutés à vos compétences et votre motivation, feront une alliance parfaite pour mener à bien vos 2 ans de BTS Gestion de la PME.

En effet, le BTS Gestion de la PME se prépare sur deux ans et a pour finalité de vous faire devenir polyvalent, autonome mais aussi une personne professionnelle et à l'aise dans son métier pour réaliser diverses tâches (rédiger divers documents, traiter et répondre aux mails, répondre aux appels d'offres, réaliser un contrat, un devis ou encore une facture, gérer les absences, suivre les dossiers et les formations du personnel, développer la communication de l'entreprise par le biais des réseaux sociaux, etc...).

Il vous sera alors possible de prendre en charge la relation avec les clients et les fournisseurs et de participer au fonctionnement et au développement de l'entreprise.

Il reste des places, n'attendez plus, et postulez !

Secteur : Orange
Type de contrat : CDD alternance
Durée du contrat : 24 mois
Date de début du contrat : Immédiat
Salaire indicatif : % du SMIC en fonction de l'âge
Durée de travail hebdomadaire : 35h
Niveau pré-requis : BAC
Contact : inscriptionalt@tremplin84.fr
(préciser la référence de l'annonce)

Centre de formation
TREMLIN 84
813 Chemin du Périgord
84130 LE PONTET

☎ 04 90 31 35 14 - 📠 04 90 03 27 90
@ tremplin84@tremplin84.fr
www.tremplin84.fr



Ces offres d'emploi sont toutes accompagnées d'une formation BTS en alternance

Vendeur / Vendeuse en alimentation générale (H/F)

Vous êtes titulaire du baccalauréat ou d'un équivalent, vous souhaitez réaliser un BTS Management Commercial Opérationnel en contrat d'apprentissage pour acquérir de l'expérience tout en obtenant un niveau supplémentaire ?

Vous êtes une personne dynamique, souriante, volontaire et sérieuse ?

Tremplin 84 recherche pour l'une de ses entreprises partenaires, en contrat d'apprentissage en BTS MCO, sur une durée de 24 mois, un/une assistant(e) commercial(e).

Vos missions : - Accueillir et renseigner efficacement les clients - Vendre les produits du magasin - Réaliser la mise en rayon - Rendre attractif l'espace de vente - Réaliser l'encaissement Notre expérience (depuis plus de 20 ans), nos excellents taux de réussite de 98% sur les 5 dernières années, ajoutés à vos compétences et votre motivation, feront une alliance parfaite pour mener à bien vos 2 ans de BTS Management Commercial Opérationnel.

En effet, le BTS MCO se prépare sur deux ans et a pour finalité de vous faire développer votre esprit d'équipe, votre sens du relationnel et du commerce mais aussi de faire de vous une personne professionnelle et à l'aise dans son métier pour réaliser diverses tâches (accueillir le client, réaliser des ventes, fidéliser la clientèle, assurer une présentation attractive de l'offre commerciale, mettre en place des promotions, réaliser des animations commerciales, participer au recrutement de l'équipe, préparer et animer des réunions, évaluer les performances de l'équipe commerciale, réaliser des tableaux de bord, analyser les performances de l'unité commerciale, etc...)

Il vous sera alors possible de prendre en charge la relation client et la vente conseil dans sa globalité, ainsi que l'animation et la dynamisation de l'offre.

Il reste des places, n'attendez plus, et postulez !

Secteur : Cavaillon

Type de contrat : CDD alternance

Durée du contrat : 24 mois

Date de début du contrat : Immédiat

Salaire indicatif : % du SMIC en fonction de l'âge

Durée de travail hebdomadaire : 35h

Niveau pré-requis : BAC

Contact : inscriptionalt@tremplin84.fr

(préciser la référence de l'annonce)

Centre de formation
TREMPIN 84
813 Chemin du Périgord
84130 LE PONTET

☎ 04 90 31 35 14 - 📠 04 90 03 27 90
@ tremplin84@tremplin84.fr
www.tremplin84.fr



Ces offres d'emploi sont toutes accompagnées d'une formation BTS en alternance

Assistant / Assistante de gestion administrative (H/F)

Vous êtes titulaire du baccalauréat ou d'un équivalent, vous souhaitez réaliser un BTS Gestion de la PME en contrat d'apprentissage pour acquérir de l'expérience tout en obtenant un niveau supplémentaire ?

Vous êtes une personne dynamique, souriante, organisée, ponctuelle, motivée qui aime le travail en équipe et qui a un bon sens du relationnel ? Avoir une bonne qualité rédactionnelle serait un plus.

Tremplin 84 recherche pour l'une de ses entreprises partenaires, en contrat d'apprentissage en BTS GPME, sur une durée de 24 mois, un/une assistant(e) commercial(e).

Vos missions : - Accueil physique et téléphonique - Création de dossier - Envoi et réception de mail - Développement des réseaux sociaux - Recherche des clients - Fidélisation des clients - Animation des réunions - Réalisation des entretiens - Classement des dossiers

Notre expérience (depuis plus de 20 ans), nos excellents taux de réussite de 95% sur les 5 dernières années, ajoutés à vos compétences et votre motivation, feront une alliance parfaite pour mener à bien vos 2 ans de BTS Gestion de la PME.

En effet, le BTS Gestion de la PME se prépare sur deux ans et a pour finalité de vous faire devenir polyvalent, autonome mais aussi une personne professionnelle et à l'aise dans son métier pour réaliser diverses tâches (rédiger divers documents internes et externes, traiter et répondre aux mails, répondre aux appels d'offres, réaliser un devis ou encore une facture, gérer les absences, réaliser les contrats, suivre les dossiers et les formations du personnel, développer la communication de l'entreprise par le biais des réseaux sociaux, etc...).

Il vous sera alors possible de prendre en charge la relation avec les clients et les fournisseurs et de participer au fonctionnement et au développement de l'entreprise.

Il reste des places, n'attendez plus, et postulez !

Secteur : Le Pontet
Type de contrat : CDD alternance
Durée du contrat : 24 mois
Date de début du contrat : Immédiat
Salaire indicatif : % du SMIC en fonction de l'âge
Durée de travail hebdomadaire : 35h
Niveau pré-requis : BAC
Contact : inscriptionalt@tremplin84.fr
(préciser la référence de l'annonce)

Centre de formation
TREMPIN 84
813 Chemin du Périgord
84130 LE PONTET

☎ 04 90 31 35 14 - 📠 04 90 03 27 90
@ tremplin84@tremplin84.fr
www.tremplin84.fr



Ces offres d'emploi sont toutes accompagnées d'une formation BTS en alternance

Agent / Agente de comptoir en location de véhicules (H/F)

Vous êtes titulaire du baccalauréat ou d'un équivalent, vous souhaitez réaliser un BTS Management Commercial Opérationnel en contrat d'apprentissage pour acquérir de l'expérience tout en obtenant un niveau supplémentaire ?

Vous êtes une personne rigoureuse, dynamique, souriante et avec une grande capacité d'adaptation ?

La connaissance du milieu du bâtiment ou des Travaux Publics serait un plus.

Tremplin 84 recherche pour l'une de ses entreprises partenaires, en contrat d'apprentissage en BTS MCO, sur une durée de 24 mois, un/une veudeur(se) polyvalent(e).

Vos missions : - Accueillir et conseiller les clients - Rédiger des contrats - Rendre attractif l'espace de vente - Suivre des commandes, de la facturation et des règlements fournisseurs - Editer des devis - Gérer le parc matériel

En effet, le BTS MCO se prépare sur deux ans et a pour finalité de vous faire développer votre esprit d'équipe, votre sens du relationnel et du commerce mais aussi de faire de vous une personne professionnelle et à l'aise dans son métier pour réaliser diverses tâches (accueillir le client, réaliser des ventes, fidéliser la clientèle, assurer une présentation attractive de l'offre commerciale, mettre en place des promotions, réaliser des animations commerciales, participer au recrutement de l'équipe, préparer et animer des réunions, évaluer les performances de l'équipe commerciale, réaliser des tableaux de bord, analyser les performances de l'unité commerciale, etc...)

Il vous sera alors possible de prendre en charge la relation client et la vente conseil dans sa globalité, ainsi que l'animation et la dynamisation de l'offre.

Il reste des places, n'attendez plus, et postulez !

Secteur : Avignon

Type de contrat : CDD alternance

Durée du contrat : 24 mois

Date de début du contrat : Immédiat

Salaire indicatif : % du SMIC en fonction de l'âge

Durée de travail hebdomadaire : 35h

Niveau pré-requis : BAC

Contact : inscriptionalt@tremplin84.fr

(préciser la référence de l'annonce)

Centre de formation
TREMLIN 84
813 Chemin du Périgord
84130 LE PONTET

☎ 04 90 31 35 14 - 📠 04 90 03 27 90
@ tremplin84@tremplin84.fr
www.tremplin84.fr



Ces offres d'emploi sont toutes accompagnées d'une formation BTS en alternance

Assistant / Assistante logistique (H/F)

Vous êtes titulaire du baccalauréat ou d'un équivalent, vous souhaitez réaliser un BTS Gestion de la PME en contrat d'apprentissage pour acquérir de l'expérience tout en obtenant un niveau supplémentaire ?

Vous êtes une personne sérieuse et rigoureuse dans les tâches qui vous sont demandées et vous êtes capable de vous impliquer afin d'acquérir une certaine autonomie à votre poste de travail.

Tremplin 84 recherche pour l'une de ses entreprises partenaires, en contrat d'apprentissage en BTS GPME, sur une durée de 24 mois, un/une assistant(e) commercial(e).

Vos missions : - Accueil téléphonique - Relance grutier - Gestion des comptes rendus de visite - Rapprochement des factures - Classement des dossiers

Notre expérience (depuis plus de 20 ans), nos excellents taux de réussite de 95% sur les 5 dernières années, ajoutés à vos compétences et votre motivation, feront une alliance parfaite pour mener à bien vos 2 ans de BTS Gestion de la PME.

En effet, le BTS Gestion de la PME se prépare sur deux ans et a pour finalité de vous faire devenir polyvalent, autonome mais aussi une personne professionnelle et à l'aise dans son métier pour réaliser diverses tâches (rédiger divers documents, traiter et répondre aux mails, répondre aux appels d'offres, réaliser un contrat, un devis ou encore une facture, gérer les absences, suivre les dossiers et les formations du personnel, développer la communication de l'entreprise par le biais des réseaux sociaux, etc...).

Il vous sera alors possible de prendre en charge la relation avec les clients et les fournisseurs et de participer au fonctionnement et au développement de l'entreprise.

Il reste des places, n'attendez plus, et postulez !

Secteur : Orange
Type de contrat : CDD alternance
Durée du contrat : 24 mois
Date de début du contrat : Immédiat
Salaire indicatif : % du SMIC en fonction de l'âge
Durée de travail hebdomadaire : 35h
Niveau pré-requis : BAC
Contact : inscriptionalt@tremplin84.fr
(préciser la référence de l'annonce)

Centre de formation
TREMPIN 84
813 Chemin du Périgord
84130 LE PONTET

☎ 04 90 31 35 14 - 📠 04 90 03 27 90
@ tremplin84@tremplin84.fr
www.tremplin84.fr



Ces offres d'emploi sont toutes accompagnées d'une formation de vendeur-conseil en Primeur.

Les frais de déplacement, pendant la formation, peuvent être pris en charge.

Vendeur(se)-Conseil en fruits et légumes

Dans le cadre d'un Certificat de Qualification Professionnelle vendeur conseil en Primeur, le centre de formation Tremplin 84 recherche pour l'une de ses entreprises partenaires, un vendeur conseil polyvalent.

Ce magasin cherche une personne dynamique, ponctuelle, organisée, souriante et aimant travailler en équipe.
Vos missions au sein de ce magasin : - Accueillir et conseiller la clientèle afin de réaliser des ventes et de fidéliser - Réceptionner les marchandises - Réaliser la mise en rayon - Entretien du magasin.

Cet emploi sera accompagné d'une formation de 56 jours répartie sur 12 mois grâce au contrat de professionnalisation.

Cette formation sera validée par un titre de la branche du commerce alimentaire de détail. Celle-ci vous permettra de devenir un spécialiste de la gestion du magasin (implanter les produits, vérifier l'étiquetage obligatoire, mettre en place des animations et promotions au sein du magasin), de la réserve (commander, réceptionner et stocker les produits ou les marchandises), sur le conseil produit (être capable d'expliquer à un client les qualités, les saveurs, les avantages, les provenances, les labels, les signes de fraîcheurs et de qualités des produits du magasin) et de la vente spécialisée (vendre et fidéliser la clientèle).

Rémunération en fonction de l'âge et du diplôme.

Secteur : Châteaurenard
Type de contrat : CDD alternance
Durée du contrat : 12 mois
Date de début du contrat : Immédiat
Salaires indicatifs : % du SMIC en fonction de l'âge
Durée de travail hebdomadaire : 35h
Niveau pré-requis : CAP/BEP
Contact : vendeurconseil@tremplin84.fr
(préciser la référence de l'annonce)

Centre de formation
TREMLIN 84
813 Chemin du Périgord
84130 LE PONTET

☎ 04 90 31 35 14 - 📠 04 90 03 27 90
@ tremplin84@tremplin84.fr
www.tremplin84.fr



Ces offres d'emploi sont toutes accompagnées d'une formation BTS en alternance

Adjoint / Adjointe responsable de magasin de détail (H/F)

Vous êtes titulaire du baccalauréat ou d'un équivalent, vous souhaitez réaliser un BTS Management Commercial Opérationnel en contrat d'apprentissage pour acquérir de l'expérience tout en obtenant un niveau supplémentaire ?

Vous êtes une personne dynamique, souriante, avec un bon sens du relationnel ? Le monde des fruits et légumes vous intéresse ?

Tremplin 84 recherche pour l'une de ses entreprises partenaires, en contrat d'apprentissage en BTS MCO, sur une durée de 24 mois, un/une adjoint(e) de magasin.

Vos missions : - Accueillir et renseigner efficacement les clients - Conseiller et détecter le besoin du client - Gérer les stocks - Vendre les produits du magasin - Réaliser le merchandising - Réaliser la mise en rayon - Mettre à jour les prix

En effet, le BTS MCO se prépare sur deux ans et a pour finalité de vous faire développer votre esprit d'équipe, votre sens du relationnel et du commerce mais aussi de faire de vous une personne professionnelle et à l'aise dans son métier pour réaliser diverses tâches (accueillir le client, réaliser des ventes, fidéliser la clientèle, assurer une présentation attractive de l'offre commerciale, mettre en place des promotions, réaliser des animations commerciales, participer au recrutement de l'équipe, préparer et animer des réunions, évaluer les performances de l'équipe commerciale, réaliser des tableaux de bord, analyser les performances de l'unité commerciale, etc...)

Il vous sera alors possible de prendre en charge la relation client et la vente conseil dans sa globalité, ainsi que l'animation et la dynamisation de l'offre.

Il reste des places, n'attendez plus, et postulez !

Secteur : Carpentras

Type de contrat : CDD alternance

Durée du contrat : 24 mois

Date de début du contrat : Immédiat

Salaire indicatif : % du SMIC en fonction de l'âge

Durée de travail hebdomadaire : 35h

Niveau pré-requis : BAC

Contact : inscriptionalt@tremplin84.fr

(préciser la référence de l'annonce)